

DOSSIER A RETOURNER IMPERATIVEMENT AVANT LE 31.12.2018

Cadre réservé à l'administration

- * Date de réception :
- * Montant de la subvention demandée par l'association :
- * Avis de la commission spécialisée :
- * Décision du Conseil Municipal :

A Organisme

Dénomination :

.....

Sigle : N° SIRET :

Objet ou activité :

Téléphone : Courriel :

Siège :

Adresse :

.....

Code Postal : Commune :

Courrier : (si différent du siège)

Adresse :

Code Postal : Commune :

B Statut de l'organisme

- Association Loi 1901 : N° d'enregistrement Préfecture :
- Date de parution au J.O :
- Autre organisme : Nature juridique :
- Date de création :

C Composition du bureau

FONCTION	NOM – PRENOM	TELEPHONE
Président		
Secrétaire		
Trésorier		
Vice-Président		
Secrétaire-Adjoint		
Trésorier-Adjoint		

D Objet de la demande

Ce dossier concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'organisme ou d'une action spécifique (dans ce dernier cas, joindre une présentation détaillée).

E Compte rendu de l'Activité

Fournir le compte rendu de la dernière assemblée générale, rapports d'activités, moral, financier

B) Budget Prévisionnel

Exercice 20... date de début : date de fin :

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
1) Charges d'exploitation		1) Produits d'exploitation	
Achats		Cotisations	
Fournitures administratives	Cotisations propres	.....
Fournitures alimentaires	Cotisations reversées	.....
Vêtements	Subventions de fonctionnement	
Produits pharmaceutiques	Commune	.....
Energie, fluides, chauffage	Département	.....
Petit matériel et équipement	Région	.....
Fournitures diverses	Etat	.....
Prestations de service		Union Européenne	.....
Locations diverses	Structure intercommunale	.....
Maintenance et réparations	Autres organismes	.....
Assurances	Subventions exceptionnelles	
Publicité, annonces, frais d'insertion	Mécénat, dons, sponsoring	
Transports et déplacements	Produits d'activités annexes	
Télécommunications	Vente de marchandises	.....
Divers (honoraires, laverie...)	Production vendue	.....
Impôts et taxes		Vente de billetterie	.....
Salaires et traitements		Autres Produits	
Charges sociales	
Autres charges	
Reversement licences
Cotisations, droits et participations divers
Charges diverses
Dotations aux amortissements
2) Charges financières		2) Produits financiers	
Charges d'intérêts	Valeurs mobilières de placement	.....
Autres charges	Autres produits financiers	.....
3) Charges exceptionnelles		3) Produits exceptionnels	
Valeur comptable d'éléments d'actifs cédés	Cession d'éléments d'actifs	.....
Autres charges	Autres produits	.....
TOTAL des CHARGES (1+2+3)	TOTAL des PRODUITS (1+2+3)	.....
4) Résultats (Excédent)	4) Résultat (Déficit)	.....
TOTAL GENERAL	TOTAL GENERAL	.....

Certifié conforme le :

Signature

K Autres informations

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée

Nombre de bénévoles	
Nombre de volontaires	

Nombre total de salariés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.